

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. KS. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LESZNIE

I. Żywnienie

1. Żywnienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Lesznie oraz pracownicy tej szkoły.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub którym dożywianie finansują instytucje wspomagające rodzinę (np. MOPR, Caritas).
4. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u intendenta zapoznaniu się i akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i dostarczeniu deklaracji na obiady. Uczniowie finansowani z instytucji wspomagających, o których mowa w pkt 4 dostarczając również decyzję.

II. Stawki żywieniowe

1. Cena obiadu ustalana jest na podstawie obowiązującej umowy cateringowej.
2. Cena dla uczniów za jeden obiad wynosi 5,90 zł – jest to koszt tzw. wsadu do kotła, czyli kosztu zakupu produktów do przygotowania posiłku.
3. Cena dla pracowników szkoły i nauczycieli za jeden obiad wynosi 6,90 zł. Cena składa się z wsadu do kotła w kwocie 5,90 zł i kosztów przygotowania posiłku w kwocie 1 zł.

III. Opłaty

1. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych w danym miesiącu, a informacja o kwocie należności wysyłana będzie na emaila z początkiem każdego miesiąca.
2. Odpłatność za obiady dokonywana jest w formie przelewu na konto Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie, nr konta 96 1020 3088 0000 8802 0066 5265 w terminie do 14 dni od przesłania informacji o wysokości płatności za pomocą email.
3. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i za jaki miesiąc dokonano płatność.
4. Osoby dokonujące przelewu po terminie zobowiązane są do dostarczenia pokwitowania przelewu intendentowi.
5. Płatność dokonana po terminie 14 dni skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych od należności publiczno-prawnych.
6. Brak wpłaty skutkuje przerwaniem wydawania obiadu w miesiącu następnym.

IV. Zwroty za obiady

1. Zwrot lub rozliczenie w formie nadpłaty następuje po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u intendenta do godziny 8:30.
2. Powstała nadpłata będzie zaliczana na poczet przyszłego miesiąca.
3. W miesiącu czerwcu i grudniu szkoła zwraca powstałe nadpłaty na wskazane na deklaracji konto bankowe.
4. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej u intendenta przed rozpoczęciem miesiąca, w którym nie będzie się korzystało z posiłków w stołówce szkolnej.
5. Opłata pobierana jest wyłącznie za posiłki faktycznie wydane uczniowi. W przypadku wniesienia opłaty z góry i niewykorzystania posiłku z przyczyn usprawiedliwionych, powstaje nadpłata podlegająca rozliczeniu zgodnie z ust.1-3.

V. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach 11:00 – 13:30.
2. Na tablicy ogłoszeń znajduje się jadłospis na dany tydzień.

VI. Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce oczekując na sprawdzenie przez nauczyciela świetlicy listy obiadowej.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
5. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce
 - zachowywać porządek przy odbiorze posiłku oraz przy oddawaniu naczyń
 - zachować się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na i pod stolikiem).
 - zabrania się niszczenia mienia stołówki (za szkody powstałe z winy ucznia koszty ponosi rodzic/opiekun)
 - zabrania się korzystania z urządzeń technicznych / telefony, laptopy/.

W przypadku nierespektowania w/w zasad powiadamia się rodzica (opiekuna) oraz wychowawcę klasy ucznia.

**Karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 9 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Lesznie
na rok szkolny**

Oświadczam, że moje dziecko
klasa

będzie w roku szkolnym korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

Deklaruję, że będę regularnie dokonywać wpłat na wskazany numer konta 96 1020 3088 0000 8802 0066 5265, najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o należnej kwocie, z góry za miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z obiadów

W przypadku nieobecności zobowiązuję się do zgłaszania tego faktu na adres e-mail Pani intendenci: edyta.krzyzanowska@lesznosp9.pl najpóźniej do godz. 8:30.

Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności. Nadpłaty lub zwroty proszę przekazywać na konto:

.....

.....

/wpisać nr konta oraz imię i nazwisko właściciela konta/

Przyjmuję do wiadomości, że koszt jednego obiadu to kwota 5,90 zł. (+ 1 zł koszt opakowania jednorazowego dla uczniów korzystających z posiłków w budynku B przy ul. Szczepanowskiego).

Jednocześnie oświadczam, że znany mi jest regulamin stołówki szkolnej.

Zobowiązuję się do jego przestrzegania zwłaszcza:

- terminowego regulowania płatności,
- terminowego zgłaszania odpisów za obiady,
- pisemnej rezygnacji z obiadów.

Regulamin dostępny jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

Wypełnioną deklarację proszę zostawić w stołówce szkolnej u Intendenta

.....
Podpis rodzica / Opiekuna prawnego

Dane kontaktowe:

Matka /Opiekun/ nr telefonu e-mail

Ojciec /Opiekun/ nr telefonu e-mail

**Karta zgłoszenia pracowników niepedagogicznych/nauczycieli
na obiady w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 9 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Lesznie
na rok szkolny**

Oświadczam, że

będę w roku szkolnym korzystał/a z obiadów w stołówce szkolnej.

Deklaruję, że będę regularnie dokonywać wpłat na wskazany numer konta 96 1020 3088 0000 8802 0066 5265, najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o należnej kwocie, z góry za miesiąc, w którym będę korzystał z obiadów.

W przypadku nieobecności zobowiązuję się do zgłaszania tego faktu na adres e-mail Pani intendentki: edyta.krzyzanowska@lesznosp9.pl najpóźniej do godz. 8:30.

Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności.

Nadpłaty lub zwroty proszę przekazywać na konto:

.....

.....

/wpisać nr konta oraz imię i nazwisko właściciela konta/

Przyjmuję do wiadomości, że koszt jednego obiadu to kwota 6,90 zł.

Jednocześnie oświadczam, że znany mi jest regulamin stołówki szkolnej.

Zobowiązuję się do jego przestrzegania zwłaszcza:

- terminowego regulowania płatności,
- terminowego zgłaszania odpisów za obiady,
- pisemnej rezygnacji z obiadów.

Regulamin dostępny jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

Wypełnioną deklarację proszę zostawić w stołówce szkolnej u Intendenta.

.....

Podpis pracownika

Dane kontaktowe:

nr telefonu *e-mail*