

**Regulamin rekrutacji do klasy sportowej o profilu piłka siatkowa
w Szkole Podstawowej nr 9 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Lesznie**

Podstawy prawne:

- Art.137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
- Art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464)
- Wytyczne Urzędu Miasta Leszna dotyczących naboru do klas sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Leszno;

§ 1

Zasady ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 9 im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Lesznie tworzone są klasy sportowe o profilu piłka siatkowa.
2. Uczniem klasy sportowej może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.
3. Wniosek o przyjęcie do klasy sportowej składa się do dyrektora szkoły w terminie zgodnym z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, który udostępniany jest na stronie internetowej szkoły.
4. Klasa sportowa realizuje program uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego określonego w przepisach, poszerzony o zagadnienia z zakresu motoryki oraz techniki i taktyki piłki siatkowej.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi 10 godzin.

§ 2

Cel

Klasy sportowe mają na celu rozwijanie umiejętności sportowych oraz promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Uczniowie klas sportowych wyłaniani są w drodze postępowania rekrutacyjnego określonego w „Regulaminie rekrutacji do klasy sportowej”.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata poprzez złożenie podania do dyrektora szkoły.
3. Do oddziału sportowego - klasy sportowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach określonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
5. Do klasy sportowej w ciągu roku szkolnego może zostać przyjęty uczeń w wyjątkowej sytuacji:
 - w klasie istnieje wolne miejsce,
 - spełnia wszystkie pozostałe wymogi rekrutacyjne – zawarte w regulaminie rekrutacji.

§ 4

Kryteria wyboru

1. Ocena zdolności motorycznych oraz umiejętności sportowych kandydata.
2. Wyniki testów sprawnościowych, w tym szybkość, siła, zwinność oraz koordynacja ruchowa.

§ 5

Wymagane dokumenty

1. Wniosek do dyrektora szkoły.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu kwalifikowanego wydane lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Oświadczenie woli.

§ 6

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - w postępowaniu rekrutacyjnym ustalanie prób sprawności fizycznej oraz zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie owych prób,
 - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi regulaminem i harmonogramem rekrutacji,
 - przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska oraz podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najmniejszą liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

