

Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej nr 9 w Lesznie od dnia 25 maja 2020 r. ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia i MEN na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

#### I. Organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych w szkole – klasy 1 – 3

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy od godz. 6:45 – 16:30.
2. Zajęcia świetlicowe – opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w wyznaczonej sali z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
4. W sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły ( plac przed wejściem, tereny trawiaste za szkołą) przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
11. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnego prowiantu. Nie będzie przygotowywany w szkole ciepły posiłek.
14. Dzieci przebywające na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych mają zapewnioną pomoc nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w realizacji nauczania zdalnego, prowadzonego przez wychowawców klas. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w oddzielnej sali, z zapewnieniem wymaganej odległości między stolikami i uczniami – dystans 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka).
15. Uczeń posiada własne podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Należy wietrzyć sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

## II. Postępowanie rodziców przyprowadzających i odbierających dziecko ze szkoły

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko ze szkoły przestrzegają wszelkich środków ostrożności, tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do terenu oszklonego wejścia do budynku A szkoły – jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice wraz z dziećmi czekają w odstępach 2 m przed wejściem do szkoły.

5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku innych chorób wywołujących objawy kaszlu i kataru (np. alergia) rodzic powiadamia nauczyciela oraz w razie wątpliwości przedstawia medyczne potwierdzenie choroby.
6. Przy wejściu do szkoły, w obecności rodzica/opiekuna zostaje dokonany pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
7. Za zgodą rodziców, jeżeli zaistnieje taka konieczność, wyznaczony pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała w ciągu dnia.
8. Jeżeli dziecko w czasie zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
10. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, są oni zobowiązani do uaktualnienia w porozumieniu z wychowawcą klasy numerów telefonów. Odpowiednie numery telefonów podają również nauczycielowi świetlicy.
11. Dziecko po przyjeździe do szkoły zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który odprowadza dziecko do szatni, następnie do łazienki w celu umycia rąk, dopiero potem wprowadza je do wyznaczonej sali przestrzeni wspólnej dla grupy.
12. Uczeń nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Przynosi jedynie produkty żywieniowe (jedzenie i picie) oraz w miarę potrzeb i po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły poprzez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, materiały do pracy (przybory szkolne, podręcznik).
13. Jeżeli występują przeciwwskazania do używania płynów dezynfekujących do rąk przez dziecko powyżej 6 roku życia, rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.

### III. Konsultacje dla uczniów.

1. Od 25 maja będą odbywać się konsultacje dla uczniów klas VIII z przedmiotów egzaminacyjnych, natomiast od 1 czerwca br. umożliwimy konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły.
2. Uczeń umawia się na konsultacje z nauczycielem za zgodą, wiedzą i pośrednictwem rodzica.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
4. Jeżeli uczeń w czasie zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Przed wejściem do szkoły należy dezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne. Osoba wchodząca musi mieć zakryte usta i nos oraz nie może przekraczać obowiązujących stref przebywania.
6. Nie przewiduje się możliwości wejścia do budynku rodzica razem z uczniem.
7. Przed wejściem do szkoły będzie obowiązywał pomiar temperatury ciała ucznia. W razie podwyższonej temperatury dziecko jest odesłane do domu. Niewyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała na wejściu oraz w trakcie zajęć jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach.
8. Uczniowie wchodzi na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Godziny te są zależne od ilości dzieci i grup korzystających z zajęć w szkole.
9. Do budynku A obowiązuje wejście od ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego (od strony dębu). Do budynku B główne wejście do szkoły.
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły, z zachowaniem pełnych środków bezpieczeństwa
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły muszą zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
13. Konsultacje grupowe mogą odbywać się w grupie do 9 uczniów.
14. Konsultacje będą prowadzone z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
15. Stołówka szkolna będzie nieczynna.

#### IV. Zajęcia rewalidacyjne

1. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci.
2. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z uczniem przez nauczyciela realizującego zajęcia rewalidacyjne z danym dzieckiem.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonej sali, w określonych terminach uzgodnionych z rodzicami ucznia, bez udziału osób trzecich.
4. Należy ograniczyć/zminimalizować kontakt ucznia z innymi pracownikami szkoły.
5. W zajęciach uczestniczy dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Pomieszczenie, w którym realizowane są zajęcia zostaje do nich odpowiednio przygotowane, tj. zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, blat stolika, krzeselko) oraz wywietrzone.
8. Prowadzący zajęcia wskazane jest, aby był wyposażony w środki ochrony – osłona twarzy lub maseczka, rękawiczki jednorazowe.
9. Uczeń wchodzi do budynku szkoły wyposażony w środki ochrony (osłona twarzy lub maseczka), dezynfekuje dłonie lub myje w wyznaczonej toalecie szkolnej i udaje się na zajęcia.
10. Zarówno uczniowie, nauczyciele, jak i pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny 1,5 m w kontaktach na terenie szkoły.

11. Uczeń w trakcie zajęć, jeżeli jest taka potrzeba, korzysta tylko z własnych, przyniesionych przyborów szkolnych, które może zostawić w swojej szafce do następnych zajęć.
12. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## V. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Od 1 do 7 czerwca zapewnia się możliwość korzystania z biblioteki szkolnej, zwrot książek i podręczników zostanie wyznaczony w późniejszym terminie.
2. Nauczyciele bibliotekarze pracują w osłonach twarzy/maseczkach i rękawiczkach.
3. Podczas pracy należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników – 2 metry.
4. Pomieszczenia, w których będą przyjmowane materiały biblioteczne należy regularnie wietrzyć, a także regularnie czyścić i odkażać powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy: blaty, klamki, drzwi, poręcze, kontakty, oparcia krzeseł itp.
5. Wychowawca powiadamia rodziców o terminie zwrotu książek i podręczników (informację przygotowuje nauczyciel bibliotekarz). W informacji do rodziców zawarte będzie również przypomnienie o zasadach zwrotów zestawów podręczników.
6. Przyjmowane książki i podręczniki należy odłożyć do uprzednio przygotowanych kartonów opisanych datą zwrotu. Materiały te zostaną poddane 14 dniowej kwarantannie.
7. W trakcie przekazywania książek i podręczników rodzice/opiekunowie powinni posiadać maseczki i rękawiczki oraz zachować bezpieczną odległość (2 metry od rozmówcy).
8. Godziny pracy w dniach odbierania książek i podręczników: od 8.00 do 14.00.

## VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły, pod nr tel. 65 5204007.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów i powiadamiana jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, dalej postępuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora Szkoły w celu konsultacji lub uzyskania porady pod nr tel. 65 5204007.
8. Telefon Służby BHP. Główny Specjalista ds. BHP Dorota Janowska, tel. 607350507.